

Estatuts dels Falcons de Vilanova i la Geltrú



Preàmbul. IDEARI.....	pàgina 4
CAPÍTOL I.....	pàgina 6
Article 1. La denominació.....	pàgina 6
Article 2. El domicili.....	pàgina 6
Article 3. La durada.....	pàgina 6
CAPÍTOL II.....	pàgina 6
Article 4.....	pàgina 6
4.1 Les finalitats i les activitats de l'associació.....	pàgina 6
4.2 L'àmbit territorial.....	pàgina 7
Capítol III. Els membres de l'associació (drets i obligacions).....	pàgina 7
Article 5. Els tipus de persones associades.....	pàgina 7
Article 6. Drets de les persones associades.....	pàgina 8
6.1.A. Persones Associades Actives.....	pàgina 8
6.1.B. Persones Associades de Suport Actiu.....	pàgina 9
6.1.C. Persones Associades Col·laboradores.....	pàgina 9
6.1.D. Persones Associades Protectores.....	pàgina 10
Article 7. Deures dels i les membres de l'Associació.....	pàgina 10
Article 8. Causes de pèrdua de condició d'associat. Procediments d'admissió i de baixa i baixa disciplinària.....	pàgina 11
8.1 Per inactivitat.....	pàgina 11
8.2 Per acció indisciplinària.	pàgina 11
8.2.1 Per a les persones associades a partir de 18 anys.....	pàgina 12
8.2.1.1 Davant de la primera acció disciplinària (Falta lleu o greu).....	pàgina 12
8.2.1.2 Reincidència en actituds o fets indisciplinàries.....	pàgina 12
8.2.1.3 Pels membres/socis menors de 18 anys.....	pàgina 12
8.3 Per impagament.....	pàgina 12

Capítol IV. El règim disciplinari.....	pàgina 13
Article 9. El règim disciplinari.....	pàgina 13
9.1 Següents accions i/o conductes.....	pàgina 13
9.1.1 Falta lleu.....	pàgina 13
9.1.2 Falta greu.....	pàgina 13
9.2 Tipus de sancions i temps que perduren.....	pàgina 13
9.2.1 Falta lleu.....	pàgina 13
9.2.2 Falta greu.....	pàgina 13
 CAPÍTOL V. Assemblea.....	pàgina 14
Article 10. Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'Assemblea General Ordinària i de l'Extraordinària.....	pàgina 14
10.2 Tipus de reunions.....	pàgina 14
10.2.1 L'Assemblea General Ordinària.....	pàgina 14
10.2.2 L'Assemblea General Extraordinària.....	pàgina 15
10.3 Normes de les assemblees.....	pàgina 15
10.4 Impugnació d'assemblees.....	pàgina 15
10.5 Funcionament de de les assemblees.....	pàgina 15
 CAPÍTOL VI. La Junta Directiva.....	pàgina 17
Article 11. Regles sobre l'organització i el funcionament de la Junta.....	pàgina 17
11.1 Competències de la Junta Directiva.....	pàgina 18
Article 12. Funcions de presidència i comissió tècnica.....	pàgina 19
Article 13. La tresoreria i la secretaria.....	pàgina 19
 Capítol VII. Procediment d'aprovació de les actes.....	pàgina 20
Article 14. Règim de deliberació i adopció dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes.....	pàgina 20
14.1 L'Assemblea.....	pàgina 20

Capítol VIII. Reunions de la Junta Directiva.....	pàgina 21
Article 15. Reunions de la Junta Directiva.....	pàgina 21
Capítol IX. Estatuts.....	pàgina 21
Article 16. Procediment de modificació dels Estatuts.....	pàgina 21
Capítol X. Règim econòmic.....	pàgina 21
Article 17. Règim econòmic.....	pàgina 21
Capítol XI. Dissolució.....	pàgina 22
Article 18. Dissolució i destinació de bens sobrants.....	pàgina 22
Capítol XII. Controvèrsies.....	pàgina 22
Article 19. Controvèrsies.....	pàgina 22

Preàmbul. IDEARI

1. Origen de falcons

Els Falcons som una manifestació de cultura tradicional i popular catalana que consisteix en la construcció i l'execució de figures humanes. Són el resultat de la transformació i l'evolució dels falcons creats per la Federació de Joves Cristians de Catalunya el 1932, que s'havien concebut com una traducció literal del Sókols txecoslovacs, una organització de gimnàstica creada el 1862 a l'actual República Txeca que tenia un caràcter marcadament educatiu i de culturització.

2. Llibertat dels pobles

Els drets humans tenen la seva correlació en els drets dels pobles. Des de la nostra identitat nacional som sensibles al dret elemental de cada poble a decidir sobre el seu futur i el seu desenvolupament social, econòmic i cultural.

Els Falcons de Vilanova i la Geltrú ens comprometem amb els drets que Catalunya té com a poble, així com els de qualsevol altre, amb la voluntat de treballar per a la germanor universal des de la nostra condició de catalans i catalanes.

3. Llengua i cultura

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és també la llengua habitual d'ús de la colla en totes les seves activitats.

La colla viu una catalanitat oberta a totes les cultures, amb un respecte especial per altres tradicions, llengües i formes d'expressió pròpies dels ciutadans de la nostra terra.

Quan es realitzen activitats en altres comunitats culturals, ho fem des del respecte i l'arrelament als trets propis de cada poble.

4. Sobirania nacional

Falcons de Vilanova i la Geltrú és una entitat que dona suport a la sobirania nacional i social de Catalunya.

La colla defensa els drets del poble català, i sempre que així se li ho demani i sigui possible, recolzarà i participarà en actes que donin suport a la sobirania nacional i social de Catalunya.

5. Participació

Des dels Falcons de Vilanova i la Geltrú entenem que som responsables de la realitat que vivim i, per tant, com a individus actius i compromesos, treballem per la participació real i activa.

Falcons de Vilanova i la Geltrú és una entitat que utilitza el mètode assembleari com a mesura participativa, horitzontal i igualitària, fomentant la participació dels membres de totes les edats encara que només tinguin dret a veu.

Paral·lelament, es treballa per enfortir el teixit associatiu amb caràcter solidari i de participació activa, possibilitant que l'entitat sigui una escola de civisme i de treball voluntari.

6. Responsabilitat

Formar part d'un projecte i d'una societat implica responsabilitzar-se dels propis actes i fer que aquests siguin coherents amb els nostres ideals i compromisos.

Des de Falcons de Vilanova entenem que formar part del col·lectiu implica fer-se responsable un mateix de les accions pròpies i entendre la responsabilitat que prenen les altres persones, així com la necessitat de la col·laboració conjunta, respectant així la riquesa i diversitat del grup.

En aquest sentit, els Falcons de Vilanova i la Geltrú apostem per:

- Prendre partit en les qüestions que ens envolten quotidianament - Respectar l'entorn.
- Ser conscients dels nostres límits i les nostres capacitats i actuar coherentment amb això.
- Ser conscients dels límits i capacitats de les persones que ens envolten, per a aprofitar la força del treball en grup

7. Equitat

Falcons de Vilanova i la Geltrú es compromet a treballar a partir del valor de l'equitat i, alhora, prendre consciència de les desigualtats que ens envolten, denunciar-les i no perpetuar-les.

Per aquest motiu, entre els nostres ideals figuren els següents:

- Respectar les diferències i entendre la riquesa de la diversitat.
- Promoure i crear espais lliures de desigualtat i esdevenir persones sense prejudicis i respectuoses amb nosaltres mateixos i amb el col·lectiu, entenent que el benestar personal no és possible sense el del grup i a la inversa.
- Fer camí cap a una societat més justa i lliure de discriminacions.
- Fomentar la convivència front les actituds excloents d'intolerància cap a la diversitat.

8. Actituds i gènere

Falcons de Vilanova i la Geltrú es compromet a cercar la igualtat entre gènere, així com la nul·la discriminació per identitat de gènere, de sexe i d'orientació sexual. Al mateix temps, apostem per assenyalar actituds sexistes, discriminatòries i/o opressores del nostre entorn per erradicar-les.

ESTATUTS DE LA COLLA FALCONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Estatuts debatuts i aprovats per l'Assemblea General, en reunió ordinària del passat 29 de novembre del 2020.

ESTATUTS DE LA COLLA DELS FALCONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CAPÍTOL I

Article 1. La denominació.

Amb la denominació de COLLA DELS FALCONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ es fa públic que l'Associació, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. El domicili.

El domicili de l'associació s'estableix a la plaça dels Alumnes Obrers nº 1 de Vilanova i la Geltrú (08800). El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

Article 3. La durada.

Es constitueix l'associació per temps indefinit.

CAPÍTOL II

Article 4.

4.1 Les finalitats i les activitats de l'associació

1. Realitzar figures de falcons i/o pertànyer l'equip de músics, a fi de promocionar aquesta activitat cultural, principalment a la nostra ciutat, Vilanova i la Geltrú, i l'àmbit de Catalunya, al mateix temps que fora seu, amb sortides a escala nacional i internacional.
2. Participar, conjuntament amb la resta d'associacions vilanovines, en la promoció de la ciutat que l'associació estimi oportunes, organitzant i col·laborant amb el seu cicle festiu.
3. Participar a les comissions o consells Municipals que en cada moment s'estimin oportuns.
4. Coordinar-se amb la resta de colles que pertanyin a la Federació de Colles de Falcons de Catalunya.

5. Organitzar activitats socials i d'entreteniment per les seves persones associades.
6. En queda exclòs tot ànim de lucre i els actes amb fi electoral
7. Ésser un espai de pluralitat, respecte i convivència.
8. Realitzar, en ocasions festives, per al seu sosteniment, activitats com la venda d'articles relacionats amb la colla: samarretes, llibres, etc.
9. Proporcionar un àmbit de relació social tot realitzant una activitat cultural pròpia del nostre país, com són els Falcons.

4.2 L'àmbit territorial

L'àmbit territorial primer de les activitats de l'entitat és Vilanova i la Geltrú i l'àmbit d'actuació més ampli, majoritàriament, és Catalunya. Si bé qualsevol altra referència geogràfica resultarà igualment significativa.

Capítol III. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 5. Els tipus de persones associades.

Poden formar part de l'Associació totes aquelles persones físiques que ho desitgin sempre i quan disposin de l'aprovació de l'Assemblea ordinària. Hauran de presentar una sol·licitud d'alta per escrit a la Junta directiva, la qual ho comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

En funció de l'edat i el tipus d'activitat que hi desenvolupen, es defineixen els següents tipus de persones associades:

1. Persones Associades Actives: totes aquelles persones que participen activament en totes les activitats definides a la finalitat de l'associació.
2. Persones Associades de Suport Actiu: totes aquelles persones amb menys de 6 mesos d'antiguitat a l'entitat.
3. Persones Associades Col·laboradores: aquelles que donen suport de forma esporàdica, sense participació activa.
4. Persones Associades Protectores: persones que col·laboren econòmicament.

Pel que fa a les persones associades infantils, l'Associació requereix que la sol·licitud d'alta sigui signada pels tutors legals.

Totes les persones associades formaran part del cens de la colla. Quan es desvinculin de la colla passaran a formar part del cens històric.

Article 6. Drets de les persones associades

6.1. A. Persones Associades Actives

Les Persones Associades Actives són aquelles que participen regularment a les construccions de les figures que fan els Falcons de Vilanova i la Geltrú i/o que formen part de l'equip de músics de l'Associació.

1. Seran ratificades com a membre actiu per l' Assemblea General Ordinària, després de fer el període d'adaptació mínim de sis mesos com a Persona Associada de suport Actiu.
2. Hauran de tenir més de 3 anys d'edat.
3. Seran donades d'alta a l'assegurança de l'Associació.
4. Tindran dret a veu i vot a les assemblees, excepte aquelles persones que siguin menors de 16 anys. En aquest cas el seu vot serà delegat als seus representants legals.
5. Les Persones Associades Actives a la colla amb una discapacitat reconeguda, si la junta ho requereix, hauran d'anar acompanyats/ades d'un tutor legal o autoritzat a qualsevol sortida fora de la propia localitat.
6. Podran formar part de la Junta Directiva, excepte les que siguin menors de 18 anys.
7. Intervenir amb el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
8. Exposar a l'Assemblea General, a la Junta Directiva i a la Comissió Tècnica tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius bàsics.
9. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta, excepte aquelles persones que siguin menors de 16 anys.
10. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'actuació de la Comissió Tècnica.
11. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
12. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, excepte aquelles persones que siguin menors de 16 anys.
13. Proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els i les membres de la Junta Directiva, excepte aquelles persones que siguin menors de 16 anys.
14. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició, amb l'autorització de la Junta i autoritzant, a la mateixa a una persona responsable.
15. Formar part dels grups de treball/comissions, inclòs les persones menors de 16 anys, que necessitaran una autorització del pare/mare o tutor legal
16. Tenir accés a un exemplar dels estatuts.
17. Tenir accés informàtic a l'estat de comptes.
18. Seran escoltades prèviament a l'adopció de qualsevol mesura disciplinària.
19. Iniciar procés per convocar junt amb altres Persones Associades assemblees extraordinàries.
20. Estaran obligades a presentar el certificat negatiu de delictes sexuals. En el cas de ser positiu el certificat de delictes sexuals, quedarà a disposició de la junta admetre a la persona associada.

- 21.No es consideraran Persones Associades Actives els ex-membres a partir d'un període de 6 mesos d'inactivitat.
- 22.Podran formar part de dues o més colles de falcons però només podran ser considerats persones associades actives a una d'elles. A la resta de colles hauran de ser considerades persones associades col·laboradores o, en el seu defecte, al tipus d'associats més similar a l'esmentat que disposi la colla en qüestió.

6.1.B. Persones Associades de Suport Actiu

Les Persones Associades de Suport Actiu son aquelles que participen activament a les figures de falcons i/o equip de músics amb menys de 6 mesos d'antiguitat a l'entitat, i fins que sigui ratificada com a Persona Associada Activa en la propera Assemblea General Ordinària.

1. Participaran activament a les construccions de les figures que fan els Falcons de Vilanova i la Geltrú i/o estaran a l'equip de músics.
2. Seran donades d'alta a l'assegurança de l'Associació.
3. Podran assistir a les reunions d'Assemblea General i Assemblees extraordinàries on tindran dret a veu però no a vot.
4. No podran formar part de la Junta Directiva.
5. Seran escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
6. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot allò que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i fer més eficaç la realització dels objectius.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta.
8. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'actuació de la Comissió Tècnica.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
10. Formar part dels equips de treball i/o comissions.
11. Tenir accés a un exemplar dels Estatuts.
12. Poder demanar consultar els llibres i l'arxiu de l'Associació amb l'autorització de la Junta.
13. No podran convocar assemblees extraordinàries.
14. Tenir accés informàtic de l'estat de comptes.
15. Estaran obligades a presentar el certificat negatiu de delictes sexuals. . En el cas de ser positiu el certificat de delictes sexuals, quedarà a disposició de la junta admetre a la persona associada.

6.1.C. Persones Associades Col·laboradores

Serán els pares/mares, tutors i persones acompanyants menors i majors d'edat de les Persones Associades Actives que col·laborin regularment amb la colla i a un mínim de dues actuacions a l'any. Les persones Associades Col·laboradores hauran d'omplir la corresponent fitxa d'inscripció al cens i presentar-la a la Junta vigent.

1. Tindran dret a veu però no a vot a les assemblees. Excepte les persones que formen part de la Junta Directiva, que sí que tindran dret a vot.

2. Podran ser escollides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, intervenir amb el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
3. Exposar a les Assemblees Generals, a la Junta Directiva i a la Comissió Tècnica tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius bàsics.
4. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta.
5. Sol·licitar i obtenir aclariments sobre l'actuació de la Comissió Tècnica.
6. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
7. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició, sempre amb l'autorització de la junta.
8. Formar part dels grups de treball i comissions.
9. Tenir accés a un exemplar dels Estatuts de l'entitat.
10. Hauran de presentar el certificat negatiu de delictes sexuals si la Junta ho requereix.
11. Iniciar procés per convocar junt amb altres membres assemblees extraordinàries.
12. Seran escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
13. Seran membres no assegurats a la colla.

6.1.D. Persones Associades Protectores

Les Persones Associades Protectores són totes aquelles que vulguin col·laborar econòmicament amb l'Entitat, un cop hagin satisfet les quotes mínimes establertes per la colla de Falcons de Vilanova i la Geltrú. Aquesta condició es pot simultaniejar, o no, amb ser Persona Associada Activa, Persona Associada Col·laboradora i Persona Associada de Suport Actiu. La condició de Persona Associada Protectora, en si mateixa, no implica la participació activa a la colla de Falcons de Vilanova i la Geltrú. Per tant:

1. Seran membres no inclosos a l'assegurança de la colla.
2. Tindran dret a veu però no a vot a les assemblees.
3. No podran formar part de la Junta Directiva.
4. En el cas que es simultaniegi aquesta condició amb qualsevol de les esmentades anteriorment, no perdrà drets de veu ni vot si alguna de les dues condicions li atorga.
5. Ésser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
6. Tenir accés informàtic de l'estat de comptes.
7. Tenir accés informàtic d'una còpia dels Estatuts.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació i participar-hi.
9. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que consideri que puguin contribuir a fer més plena la vida de l'associació i fer més eficaç la realització dels objectius.

Article 7. Deures de les persones de l'Associació

1. Participar de manera activa i regular a les actuacions i/o activitats identificades amb els fins de l'Associació indicats a l'article 4.1.; excepte les persones associades col·laboradores i protectores.
2. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries i al Règim Intern.

3. Respectar i complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
4. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
5. Participar voluntàriament al pagament de les derrames i altres aportacions econòmiques segons estableixin aquests Estatuts i s'aprovin en Assemblea General, d'acord amb aquests.
6. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació. Per aquest motiu, la Persona Associada es compromet a facilitar les dades necessàries per poder rebre les comunicacions i la informació de l'Associació i a actualitzar-les en cas de modificació.

Article 8. Causes de pèrdua de condició d'associat. Procediments d'admissió i de baixa i baixa disciplinària.

El procediment de baixa voluntària es realitza per mitjà de l'entrega d'un escrit signat amb còpia per a la Junta. Es pot dirigir per a ser rebut per qualsevol vocal de la Junta o per correu i no és necessari especificar cap motiu. Implica la desvinculació voluntària de la Persona Associada i la baixa en el cens de la colla, deixar de rebre circulars informatives, perdre el dret com a Persona Associada i no estar obligat a complir els deures, excepte en la morositat.

En cas d'inactivitat de sis mesos d'una persona associada sense informar a la Junta, serà informat/da per correu electrònic de la seva baixa en 10 dies. Si no s'obté resposta, es tramitarà la corresponent baixa.

En la següent Assemblea General ordinària o extraordinària més immediata també es comunicarà la situació a totes les Persones Associades, en el punt de l'ordre del dia d'altres i baixes del cens de la colla.

8.1 Per inactivitat.

Es produeix quan una persona associada deixa d'assistir sis mesos a les activitats sense que s'hagi comunicat a la Junta una causa justificada a les activitats de la colla.

La Junta Directiva pot acordar iniciar el tràmit de desvinculació de la colla, quan després de 6 mesos d'inactivitat i silenci de la persona sòcia s'intentarà localitzar l'afectat per conèixer les causes d'aquesta.

Després d'aquest 6 mesos d'inactivitat i silenci de la persona sòcia, la Junta Directiva, la donarà de baixa. Prèviament la Junta haurà demanat audiència a la persona sòcia durant 15 dies i l'haurà advertida de la desvinculació de la colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú. Finalment s'efectuarà la baixa definitiva, que es comunicarà a totes les persones associades a l'Assemblea General més immediata, en el punt de l'ordre del dia d'altres i baixes del cens de la colla.

8.2 Per acció indisciplinària.

Davant d'incompliments greus dels deures com a membre i/o règim disciplinari de la colla s'actuarà de la següent manera en relació a qualsevol membre de la colla de Falcons de Vilanova i la Geltrú, sigui quina sigui la seva condició:

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p>	<p>Data: 20/07/2021</p>
<p>Amb el codi segur de verificació 91139m78k65F46G es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 12/ 24</p>

8.2.1 Per a les persones associades a partir de 18 anys:

8.2.1.1 Davant de la primera acció disciplinària (Falta lleu o greu)

La Junta es reunirà amb la/les persona/es implicada/s per tal de poder valorar la situació i fer-los reflexionar sobre la necessitat d'un canvi d'actitud. Després d'aquesta reunió, la Junta decidirà si s'aplica o no una sanció, decisió que serà comunicada a les persones implicades.

En cas d'aplicar-se una sanció, aquesta no podrà anar més enllà de l'Assemblea General més immediata en la qual, afegint un nou ordre del dia, s'informarà i es debatrà la possibilitat de mantenir, modificar o retirar la sanció aplicada per la Junta.

8.2.1.2 Reincidència en actituds o fets indisciplinaris

En cas que una persona membre de la colla repeteixi una actitud o un fet indisciplinari, ja des de la segona acció, la Junta pot acordar, després d'escoltar-la, la suspensió dels drets com a membre i la seva no-participació en cap dels actes que organitzi l'entitat fins l'Assemblea General més immediata, o bé pot convocar una Assemblea General extraordinària, vetllant pel dret de defensa de la persona membre o sòcia en qüestió, i en la qual totes les persones associades puguin exposar, valorar i votar els fets de la sanció i/o a seva desvinculació.

8.2.1.3 Pels membres/socis menors de 18 anys

Es seguirà el mateix procediment que pel majors de 18 anys, amb la diferència que aquests estaran assistits o representats, en tot moment, pels seus representants legals.

La baixa o desvinculació definitiva d'un membre menor suposa simultàniament la baixa de les persones associades col·laboradores (dels seus representants legals). La baixa serà efectiva a la mateixa Assemblea General que acordi la baixa o desvinculació del menor.

8.3 Per impagament

El membre/soci protector perdrà aquesta condició quan deixi de satisfer la quota anual establerta. La seva desvinculació s'iniciarà quan, passats tres mesos de l'ingrés de la quota, no hagi estat abonada.

Capítol IV. El règim disciplinari

Article 9. El règim disciplinari

9.1 El Règim disciplinari sancionarà les següents accions i/o conductes:

9.1.1 Falta lleu

1. Mantenir comportaments que provoquin conflictes que dificultin el bon funcionament de la colla.
2. No seguir les normes establertes durant les sortides, quan són degudament informades als/ a les assistents abans d'iniciar-les.
3. Absentisme injustificat o justificat sense previ avís durant les activitats de la colla de Falcons.
4. No respectar les ordres tècniques del Cap de Colla o el seu equip tècnic durant la construcció de la figura i que això en comprometi l'execució.
5. Incompliment de responsabilitats dels càrrecs en cas de pertànyer a la Junta Directiva.

9.1.2 Falta greu

1. No satisfer les quantitats econòmiques fixades per la realització d'activitats de la colla.
2. Comprometre o dificultar, premeditadament, l'execució de les figures de falcons.
3. Pel membre menor d'edat amb autorització paterna o del seu tutor legal, ignorar les indicacions dels responsables de canalla, de la Junta Directiva o de la persona autoritzada pels seus tutors legals durant l'activitat en qüestió.
4. Mantenir comportaments agressius durant, mentre o després dels assajos, de les activitats i/o de les sortides, i que posin en compromís la colla de Falcons de Vilanova i la Geltrú.
5. Demostrar una manca de respecte a la dignitat de les persones.
6. Aprofitar els recursos de la colla en benefici propi.

9.2 Tipus de sancions i temps que perduren

9.2.1 Falta lleu

Advertiment i/o pèrdua dels drets de participar en la següent activitat/sortida.

9.2.2 Falta greu

Pèrdua dels drets com a Persona Associada de Falcons pel temps que estipuli la Junta Directiva. Aquesta sanció serà modificada o ratificada per l'Assemblea General ordinària o extraordinària, segons ho decideixi la Junta Directiva. La sanció perdura el temps establert i que ha estat ratificat per l'Assemblea General.

A tall informatiu, qualsevol acció i/o conducta que hagi rebut sanció per falta greu, serà comunicada a l'Assemblea General més immediata, incloent-hi un nou punt en l'ordre del dia.

CAPÍTOL V. Assemblea

Article 10. Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'Assemblea General Ordinària i de l'Extraordinària

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú, constituïda per tots el seus membres que en formen part. Per assegurar la direcció i gestió diària de l'entitat s'elegirà una Junta Directiva.
2. Les persones membres de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar.

10.2 Tipus de reunions

10.2.1 L'Assemblea General Ordinària

L'assemblea General Ordinària es reunirà dos cops cada any, preferentment al juny i al final de la temporada.

Aquesta reunió de l'Assemblea General haurà de convocar-se per escrit, via carta o via correu electrònic, a tots els socis falcons amb quinze dies d'antelació. A la convocatòria, que trametrà el Secretari per indicació del President, hi haurà de constar: el dia, el lloc de celebració, l'hora i l'Ordre del Dia establert. Hi haurà la possibilitat d'adjuntar els arxius de l'acta anterior, del balanç i de l'estat de comptes de l'any econòmic i les altes i les baixes del cens de l'entitat.

Les facultats de l'Assemblea General Ordinària són:

1. Aprovar la memòria anual.
2. Aprovar el balanç econòmic i l'estat de comptes.
3. Aprovar el pressupost i el programa del proper exercici.
4. Escollir la nova Junta Directiva.
5. Validar anualment el cens de les persones associades.
6. Altres temes que la Junta inclogui a l'ordre de dia.
7. Aprovar i modificar els Estatuts de l'Associació.
8. Aprovar el règim intern i les seves modificacions.
9. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels i de les membres.
10. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
11. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
12. Fixar les quotes i/o altres tipus d'aportacions econòmiques que les persones membres de l'Associació hauran de satisfer per contribuir al seu finançament.
13. Acordar la transformació, la fusió, la ruptura o la dissolució de l'Associació.

14. Acordar l'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.

15. Acordar o ratificar la baixa disciplinària de les persones associades.

L'Assemblea General es reunirà preferentment al domicili social de l'Associació, tot i que pot fer-ho en altres llocs per motius d'idoneïtat, espai, disponibilitat, etc., i sempre que el lloc triat reuneixi les característiques necessàries per al seu correcte desenvolupament.

10.2.2 L'Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General Extraordinària serà convocada sempre que la Junta Directiva ho cregui necessari o quan ho demani el deu per cent de les Persones Associades amb dret a vot, amb el mateix procediment que l'Assemblea General Ordinària, en quant a forma, dies d'antelació i dret d'informació dels socis.

Són competències de l'Assemblea General Extraordinària:

1. Modificar els Estatuts de la Colla.
2. Resoldre les qüestions que superin les atribucions de la Junta Directiva i no corresponguin a l'Assemblea General Ordinària.
3. Dissoldre la Colla.

10.3 Normes de les assemblees

1. L'Assemblea General, Ordinària i Extraordinària, quedarà constituïda en primera convocatòria, quan hi siguin presents la meitat més una de les persones associades, i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents. Els acords es prendran per majoria simple, llevat del de dissolució de la Colla, que requerirà d'una majoria de tres quartes parts de les persones presents.
2. Dels temes no inclosos en l'Ordre del dia establert, no se'n podran prendre acords, s'hauran de posposar per a la propera reunió d'Assemblea General o convocar-ne una d'Extraordinària, seguint el procediment establert.
3. En una Assemblea els vots delegats que aportarà un membre actiu o col·laborador serà com a màxim de 2. S'haurà de presentar el document 24 hores abans de la primera convocatòria d'aquesta assemblea.
4. Les reunions de l'Assemblea General, seran presidides pel/per la president/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la sots-president/a o el/la vocal de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El/la secretari/ària ha de redactar l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels/de les assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altre documentació ha d'estar al canal oficial de l'associació.
7. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
8. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden

fer-ho dins el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una Assemblea General.

9. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representats.
10. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació amb Associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de bens, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius han de superar la meitat dels emesos). En qualsevol cas; l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representats (més vots a favor que no pas en contra).
11. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

10.4 Impugnació d'assemblees

1. Es tindrà quaranta dies com a màxim per impugnar en el cas d'incompliment algun article dels estatuts.
2. Es tindrà sis mesos com a màxim per impugnar en el cas d'incompliment de lleis.
3. Podran impugnar únicament les persones que van assistir a dita assemblea.

10.5 Funcionament de de les assemblees

1. A la mateixa assemblea, el 10 % de les persones associades que participen a dita assemblea pot demanar incloure un punt a l'ordre del dia.
2. El 10 % de les persones associades que participen a dita assemblea pot demanar que el vot sigui secret.

CAPÍTOL VI. La Junta Directiva

Article 11. Regles sobre l'organització i el funcionament de la Junta

La Junta Directiva és l'òrgan que dirigeix l'activitat quotidiana de la colla i l'entitat. Exerceix les facultats no reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

La Junta Directiva mínima es componrà dels següents quatre càrrecs, en quatre persones diferents:

1. President/a
2. Cap de Colla
3. Secretari/a
4. Tresorer/a

La Junta Directiva pot estar formada per més de quatre persones, sense límit en el número de vocals.

La Junta Directiva serà elegida per votació a l'Assemblea General Ordinària corresponent entre les candidatures formades per llistes tancades. Els candidats hauran de ser tots majors d'edat, persona associada activa o col·laboradora.

Les candidatures hauran d'haver estat presentades per escrit o per correu a la vocalia de secretaria de la Junta, detallant els noms i càrrecs a que aspiren els/les candidats/es. La vocalia de secretaria recollirà en l'acta de l'Assemblea cada candidatura, i s'encarregarà de transmetre a les Persones Associades la informació sobre la composició de les candidatures.

El termini de presentació de candidatures és un dia abans de començar l'Assemblea. El recompte de vots el farà un membre de cadascuna de les candidatures, juntament amb la vocalia de secretaria. La votació es resoldrà per majoria simple. Si tan sols hi hagués una candidatura, per ser proclamada, haurà d'obtenir, com a mínim, el vot afirmatiu de la majoria simple de la part dels assistents a l'Assemblea.

La durada del mandat de la Junta serà d'un any. El límit per la reelecció serà com a màxim de 5 anys al mateix càrrec.

En cas de dimissió d'algun membre de la Junta Directiva, el lloc del dimissionari podrà ser cobert per la Junta, donant-ne compte a la propera Assemblea, la qual ho haurà de ratificar. En cas de dimissió de la meitat més un dels membres de la Junta es convocaran eleccions. La Junta Directiva es reunirà almenys un cop al mes i serà convocada per la vocalia de secretaria, per indicació del/de la President/a. És un deure de tots els seus membres assistir-hi. Aquestes reunions de Junta Directiva poden fer-se no-presencials, per mitjans telemàtics en format reunió que permetin recollir una acta a la vocalia de secretaria.

11.1 Competències de la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. Subvencions o altres ajuts.
 - b. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatus i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
15. Impulsar, coordinar i donar suport a les activitats socials.
16. Organitzar les activitats i decidir les actuacions de la Colla.
17. Administrar les finances de la Colla i dirigir el treball administratiu i tècnic.
18. Autoritzar la memòria d'activitats que es presenti a les Assemblees.
19. Definir les línies de comunicació i d'informació a l'opinió pública.
20. Vetllar pel pluralisme i respecte a les persones de la colla, dins dels actes organitzats per l'entitat.
21. Escollir l'equip tècnic de la colla del Falcons.
22. Vetllar pel compliment de l'ideari de la Colla dels Falcons de Vilanova i la Geltrú.

Article 12. Funcions de presidència i comissió tècnica:

Seran funcions de la presidència:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació.
2. Convocar i presidir les Assemblees i les reunions de la Junta.
3. Complir i fer complir els acords adoptats en Assemblea o Junta.
4. Autoritzar les actes, certificacions i altres documents oficials.
5. Redactar, juntament amb la resta de la Junta la memòria anual d'activitats.

Seran funcions del cap de la comissió tècnica:

1. Proposar alguna persona associada de la colla com tècnic de canalla.
2. Proposar algunes persones associades per formar part de l'equip tècnic.
3. Decidir les figures que es realitzaran a les actuacions i assajos.
4. Decidir els dies i les hores dels assajos.
5. Decidir les alineacions de cada figura segons ho estimi oportú.
6. Donar el seu punt de vista sobre la conveniència de realitzar una actuació.
7. Portar i dirigir els assajos per a perfeccionar i ensenyar les tècniques de falcons a les persones associades actives, persones associades col·laboradores i persones associades de suport actiu.
8. Incentivar l'estudi i la realització de noves figures de falcons.

Article 13. La tresoreria i la secretaria

Seran funcions de Tresoreria:

1. Custodiar els registres comptables i els justificants de les transaccions.
2. Elaborar els pressupostos i balanços.
3. Portar la comptabilitat d'ingressos i despeses.
4. Fer els pagaments ordenats pel President, prèvia aprovació per la Junta.
5. Vetllar per la recaptació dels ingressos i de les aportacions econòmiques de persones associades i simpatitzants.
6. Encarregar-se de la tramitació de les diferents subvencions i ajuts econòmics.

Seran funcions de Secretaria:

1. Aixecar acta de les Assemblees i de les reunions de la Junta.
2. Rebre i tramitar les sol·licituds d'altres i baixes de les persones associades.
3. Portar i custodiar els llibres, la documentació i l'arxiu de la Colla.
4. Citar directius i associats a les reunions que es convoquin.
5. Redactar i autoritzar els certificats que calgui.
6. Transmetre les convocatòries d'actuacions i els comunicats.

La resta de vocals realitzaran funcions de suport administratiu i/o tècnic a la Junta Directiva. En el moment de presentar candidatura, s'haurà d'especificar, en cas d'absència del/de la President/a, quin membre de la candidatura n'assumirà les funcions.

Capítol VII. Procediment d'aprovació de les actes

Article 14. Règim de deliberació i adopció dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes.

La deliberació s'articula segons l'ordre del dia amb els punts que recull el secretari i comunica a l'inici de la reunió d'Assemblea o la reunió de Junta. Es garanteix els torns de paraula, de replica i contra-replica, moderats pel secretari/i i/o president/a. Els acords es prenen per cada punt de l'ordre del dia i es sotmeten a votació per majoria simple, excepte els casos recollits en aquests estatuts.

Hi ha sempre un torn de precs i preguntes al final.

Durant l'assemblea, en cap cas, es podrà modificar l'Ordre del Dia establert. El Secretari redacta l'acta de les reunions que, consignarà amb el president/a, hi ha de constar:

1. Llistat d'assistència
2. Ordre del dia
3. Llistat de deliberacions
4. Resultat de votacions
5. Acords adoptats.
6. Aquesta acta serà aprovada en la següent Assemblea General Ordinària en el primer punt de l'Ordre del Dia.
7. Els acords adoptats en Assemblea General Ordinària són executius des de la seva aprovació.

14.1 L'Assemblea

El dret de vot a l'Assemblea es reparteix de la següent manera:

Tenen dret a vot directe totes les persones associades actives a partir de setze anys i membres de suport que formin part de la junta. Les persones associades actives menors de setze anys tenen el seu vot delegat en el seu pare, mare o tutor legal. Tots els membres que tenen dret a vot poden delegar-lo en un altre membre de la colla, informant al secretari/ària, mitjançant una carta amb l'autorització signada per ambdós. S'haurà de presentar el document 24 hores abans del dia de l'assemblea fins a la primera convocatòria d'aquesta assemblea.

El límit de vots que pot representar un membre és de tres, el propi i dos de delegats. A excepció de si el membre representa els seus fills/es menors de setze anys, cas en el qual el límit de vots és el seu vot propi sumat als dels seus fills/es menors de setze anys i els 2 delegats.

Capítol VIII. Reunions de la Junta Directiva

Article 15. Reunions de la Junta Directiva

Les reunions de la Junta Directiva seran obertes a totes les persones associades, que hi tindran dret de veu però no de vot. Sempre que sigui possible, els acords es prendran per consens dels membres de la Junta directiva presents a la reunió. Si cal procedir a una votació, aquesta es resoldrà per la majoria simple dels membres presents. Perquè les decisions preses per la Junta Directiva tinguin validesa, hi hauran d'assistir un mínim de la meitat dels seus membres. En cas d'empat, el vot de la presidència és de qualitat.

Capítol IX. Estatuts

Article 16. Procediment de modificació dels Estatuts

Els presents Estatuts podran ser modificats. El procediment a seguir serà el següent: la Junta Directiva, per pròpia iniciativa o bé a proposta de l'Assemblea, redactarà l'esborrany dels nous articles. Es convocarà l'Assemblea General Extraordinària per tal de sotmetre el nou redactat a l'aprovació. Junt amb aquesta convocatòria s'haurà de fer arribar la proposta de modificació dels Estatuts a tots els membres de la Colla. S'aixecarà l'Acta corresponent, convenientment datada i signada, deixant constància de les modificacions efectuades i aprovades.

Capítol X. Règim econòmic

Article 17. Règim econòmic

L'entitat Falcons de Vilanova i la Geltrú obtindrà recursos econòmics, per fer front a les seves despeses, mitjançant:

1. L'organització d'actuacions, sortides i altres activitats.
2. Subvencions públiques.
3. Aportacions econòmiques dels socis.
4. Les donacions i llegats que facin els membres de la colla i altres persones o institucions.

L'Associació es compromet a portar una comptabilitat ordenada, diligent i adequada a la seva activitat, que permeti el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Comptarà amb l'existència d'un llibre de comptes anuals d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats no Lucratives.

En els comptes corrents de l'entitat oberts en qualsevol entitat bancària han de figurar les signatures de Presidència, Tresoreria i Secretaria. Per poder disposar del fons, es necessitarà dues signatures, indistintament, dels membres autoritzats.

S'estableix que l'any econòmic de l'entitat anirà d'Octubre a l'Octubre del següent any.

Capítol XI. Dissolució

Article 18. Dissolució i destinació de bens sobrants

En el cas de dissolució de la Colla, la Junta Directiva gaudirà d'àmplies facultats i atribucions per a totes les operacions que constitueixin la fase de dissolució, i en serà responsable davant de l'Assemblea. Si després de la liquidació practicada, i fets efectius els càrrecs i deutes a compte de la Colla, queda algun romanent, se'n farà donació a la comissió municipal de cultura popular de Vilanova i la Geltrú o, en cas de que no existeixi, a la Regidoria de Cultura de Vilanova i la Geltrú.

Capítol XII. Controvèrsies

Article 19. Controvèrsies

Aquests Estatuts segueixen les disposicions de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Tota controvèrsia que sorgeixi per raó del funcionament de l'Associació, podrà ser sotmesa a arbitratge o mediació, amb conformitat a aquesta llei.

Vilanova i la Geltrú, 29 de novembre del 2020

Diligència: Jo Olga Gómez Miravet faig constar que són els estatuts aprovats, amb les previsions legals i estatutàries, per acord de l'Assemblea General de data 29 de novembre del 2020.

Olga Gómez Miravet
(Secretària)

Cristina Garduño Maturana
(Presidenta)



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 22626

Data Resolució 30/06/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 19 de juliol de 2021

Document 21127m78w47F281 signat
electrònicament i validat per CATCert

